

# 國立中央大學工學院學生自主學習社群補助作業要點

113年05月27日院教評暨行政會議提報初稿

113年07月01日院行政主管會議通過

- 一、為鼓勵學生主動進取、積極參與，及勇於表達等學習態度與行動，建構團隊共學、共好元素及氛圍，並提升學生個人職涯競爭力，特試行辦理，並訂定本作業要點。
- 二、申請資格
  - (一)凡本院在學學生成立之自主社群，召集人為工學院在學學生。
  - (二)每一社群基本成員至少三位，可跨院、系、所組成。
- 三、申請方式
  - (一)申請文件：學生自主學習社群申請表(附件1)。
  - (二)申請期限：活動辦理前二個月提出申請。
  - (三)申請流程：欲申請補助之社群，請先至工學院網站之下載專區→填妥學生自主學習社群申請表→以電子郵件方式傳送至工學院公務信箱。
- 四、實施規則
  - (一)每一社群於每學期至多申請補助一次，惟得同時申請本院雙語社群補助。
  - (二)每一社群於每學期之聚會次數，不得少於5次，每次時間至少1小時。
  - (三)凡計畫申請經審核通過，每組每學期總補助經費至多(聚會次數\*人數\*150)元，且以不超過15,000元為原則，憑據實報實銷，並依本校經費報支規則核銷。
    1. 材料費：影印、文具等費用，用途明細須與執行學習社群相關。
    2. 誤餐費：最高100元/人。
  - (四)每人參與之社群數不限，但每人之補助經費僅可認列於至多兩個社群。
  - (五)以下情形不核予補助：
    1. 每學期實際社群活動聚會次數少於5次者。
    2. 未於活動結束後一個月內繳交活動簽到單(附件2)、成果報告(附件3)、成果分享影片者。
    3. 未於經費核銷前組隊完成本院科技英文、酷派爭霸讚、Capstone等其一活動之參與。
- 五、成果驗收
  - (一)須於活動結束後一個月內繳交活動簽到單(附件2)、成果報告(附件3)、成果分享影片，並提供相關單據以進行核銷結案。成果分享影片片長3分鐘至5分鐘，格式1080p，內容應包含：1. 主題介紹 2. 歷程記錄 3. 所

有成員心得與反思。

(二)凡完整執行計畫之學習社群，每位成員得申請證書一紙。

(三)本院得舉辦學生自主學習社群成果展，表現優秀者得於成果發表會獲頒發獎狀或其他獎勵表揚。

六、本作業要點之經費來源依序自本院之部門經費、管理費或結餘款等經費項下支應；經費不足時，補助額度將視當年度經費可支用情形調整。

七、本作業要點經本院院級相關會議通過後實施，修正時亦同。

## 國立中央大學工學院 學生自主學習社群 申請表

## 一、社群基本資料

執行時間	年 月 日 ~ 年 月 日				
社群名稱					
社群編號 <small>(由審核單位填寫)</small>					
活動地點					
學習目標					
媒體社群	(Line、Facebook、Instagram、Google Site 等)				
項目 職稱	姓名	系級	學號	常用電子信箱	手機號碼
社長					
(以上表格可自行增加)					

## 二、社群計畫書內容(格式可自行延伸)

### 一、社群主題簡介

(說明社群成立目的、主題發想的原因等……)

### 二、活動內容：

(說明計畫內容及重點項目等……)

### 三、預定執行之具體作法與時程規劃：

(請具體說明社群預定進行方式、分工與時程規劃，以及如何透過小組間互動達到成立目的與預期成果，格式不限，表格可自行增加。)

場次	日期及時間	地點	活動主題	學習目標、活動簡述
1				
2				
3				
4				
5				

### 四、預期成效、成果佐證方式與未來展望：

(請說明預計如何呈現社群的執行成果、檢視學習成效之方式與未來展望等。)

### 【審核結果】

審核結果	<input type="radio"/> 通過	<input type="radio"/> 有條件通過	<input type="radio"/> 未通過
審核意見			
收件日期：	經辦人簽章：	院長簽章：	



## 國立中央大學工學院 學生自主學習社群 成果報告

## 二、社群計畫書內容(格式可自行延伸)

一、社群宗旨

二、實際執行活動內容描述：

三、活動成效及檢討：

四、學習心得：

成 員	學 習 心 得
化材系111123456 陳小明	

(※請每位成員說明透過此計畫之學習是否有提升或改變，每人至少200字，表格可自行增加。)

五、結論與展望：

## 活動照片紀錄

(請提供清晰之照片原檔，至少 6 張，表格可自行增加。)

[照片]	
[照片描述]	