國立中央大學工學院教師升等作業流程表（修正後）

100.09.21.工學院教評會修正

項目	辦理事項	預定完成日期	主辦單位	備註
1	通知各單位轉知教師辦理升等申請	11月1日	工學院	向人事室確認各式表格
2	各系所申請升等截止收件	12月31日前	各系所	附系所資格審查紀錄
3	外審委員遴選小組會議	1月5日前	工學院	
4	徵詢外審委員作業	1月15日前 (學期結束前)	工學院	
5	辦理著作送審	2月15日前 (開學後)	工學院	
6	彙整申請升等教師申請表送人事室	1月31日前	工學院	
7	人事室查核其申請升等之資格	3月10日前	人事室	
8	升等教師國內、外審查意見表催回	3月31日前	工學院	
9	外審結果經院長確認後送系教評會評審	4月20日前	工學院	
10	召開系級教評會評審	5月10日前	系級教評會	
11	召開院級教評會評審	5月20日前	院教評會	
12	院級教評會將通過升等者推薦案送校教評會	6月1日前	院教評會	以原申請表送核
13	召開校教評會評審	6月30日前	校教評會	
14	簽請校長核定升等案	7月31日前	校教評會	
15	報部請頒證書	8月31日前	人事室	
16	第二次著作送審、校教評會、校長核定、請頒證書	1月31日前	校教評會 人事室	
17	審議申覆案件	依規定時效處理	各級教評會	

附記：一、「第二次著作送審」係指升等辦法第十一條校教評會委員對著作外審意見認有疑義時，得經出席委員三分之二以上同意，再辦理之著作送審。
 二、本表所列預定日期，遇特殊狀況得順延一週。