

# 南崁教會婚禮工作分配表

(附表 1)

總幹事：

申請日期： 年 月 日

婚禮日期：\_\_年\_\_月\_\_日 下午 時 分 教會電話：(03) 322-6082

教會地址：蘆竹鄉新南路一段 14 巷 13 號

傳真電話：(03) 322-7059

|                                                                                                                                                    |                                                          |                        |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------|--|
| 新郎：先生                                                                                                                                              |                                                          | 新娘：小姐                  |  |
| 男方主婚人：父._____母._____.                                                                                                                              |                                                          | 女方主婚人：父._____母._____.  |  |
| 禮 拜 事 項                                                                                                                                            | 負 責 同 工                                                  | 注 意 事 項                |  |
| 1. 司禮人                                                                                                                                             |                                                          | 一般為教會之長執或自行邀請          |  |
| 2. 司 琴                                                                                                                                             |                                                          | 請牧師協助安排或自行邀請           |  |
| 3. 證婚人.勉勵                                                                                                                                          |                                                          | 一般為主理之牧師               |  |
| 4. 讀 經                                                                                                                                             |                                                          | 經節： 聖詩： 首（可指定或請牧師協助）   |  |
| 5. 禱 告                                                                                                                                             |                                                          | 司禮人或牧長與長執              |  |
| 6. 祝 歌                                                                                                                                             |                                                          | 提供歌名及團體，以不超過二隊為宜       |  |
| 7. 謝 詞                                                                                                                                             |                                                          | 一般為男女主婚人或代表            |  |
| 8. 祝 禱                                                                                                                                             |                                                          | 一般為主理之牧師或自行邀請          |  |
| 9. 程序表 份                                                                                                                                           |                                                          | 買程序表空表後，交由教會幹事影印       |  |
| 10. 佈置（講台鼓琴移置）.插花<br>（男.女方主婚人.伴.郎.娘等胸花）                                                                                                            |                                                          | 自己之想法及佈置插花預算           |  |
| 11.招 待                                                                                                                                             |                                                          | 負責簽名、分發程序單、安排座位等.備筆.禮簿 |  |
| 12. 音控：                                                                                                                                            |                                                          | 錄影： 照相：                |  |
| 13.收 付                                                                                                                                             |                                                          | 若有需要可於 1 樓或 2 樓入口處設置之  |  |
| 14.餐點.切水果.蛋糕.盤                                                                                                                                     |                                                          | 於一樓副堂之佈置桌椅使用           |  |
| 15.電腦割字.貼字                                                                                                                                         |                                                          | 珍珠版紅字白底字體為 25cm        |  |
| 16.交通指揮負責人                                                                                                                                         |                                                          | 教會停車場                  |  |
| 教會婚禮之流程                                                                                                                                            | 注意事項                                                     | 總招待人： 照相總指揮：           |  |
| 1.三週前請與牧師婚前輔導諮詢 2 與牧師協調確定日期、時間及程序安排 3.請填寫婚禮工作分配表 4.提前婚禮預習及配搭 5.結婚進行曲 6.感恩與答謝 7.婚宴 8.蜜月假期。9.婚禮座車司機： 10.娶親車：<br>11.伴郎.娘： .<br>12.花童：<br>13.本表填寫後交由牧師 | ※請洽詢服務部協助綜理一切婚禮事項，宜主動負責各項事工之進行，並於會後將場地清潔並恢復原狀，餐點用桌巾負責送洗。 | 場地佈置組負責人：              |  |
|                                                                                                                                                    |                                                          | 煮湯圓組負責人：               |  |
|                                                                                                                                                    |                                                          | 餐點.飲料組負責人：             |  |